

## Załącznik Nr 1 do Szacowania

### I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie obejmował:

***„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację pomieszczeń Oddziału Ginekologiczno-Położniczego w celu dostosowania do obecnych standardów higieniczno-sanitarnych oraz podniesienia jakości świadczonych usług pod kątem zapewnienia utrzymania ciągłości wykonywanych świadczeń zdrowotnych w budynku należącym do NZOZ Łużyckie Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Lubaniu przy ul. Zawidowskiej 4, dz. nr 65/17, obręb 2-Lubań”***

### II. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia będzie zaprojektowanie funkcjonalności Oddziału Ginekologiczno-Położniczego w celu podniesienia jakości usług i poprawienia standardów higieniczno-sanitarnych. Projekt swoim opracowaniem ma obejmować powierzchnię około 719 m<sup>2</sup>. Oddział liczy 22 łóżek dla pacjentów. Należy zaprojektować wszystkie pomieszczenia niezbędne do funkcjonowania Oddziału (pokoje łóżkowe, punkt pielęgniarstwa, Gabinet zabiegowy septyczny i aseptyczny, Gabinet Oddziałowej, Gabinet Ordynatora, Sekretariat, Gabinet Lekarski, Gabinet lekarski - dyżurka, brudownik, magazynek na sprzęt medyczny, pomieszczenie porządkowe, itp.). Do wszystkich pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem należy uwzględnić odpowiednie zaplecze sanitarne (jeśli jest wymagane przepisami prawa). Należy uwzględnić wykonanie na oddziale ogólnie dostępnej toalety dla niepełnosprawnych. Zaprojektować wszystkie niezbędne instalacje branżowe wymagane do funkcjonowania Oddziału Ginekologiczno-Położniczego. Wszystkie ciągi instalacyjne należy wykonać w sufitach podwieszanych. Ściany i podłogi pokryte powłokami łatwo zmywalnymi. Szerokość drzwi umożliwiająca swobodny ruch pacjentów na łóżkach.
2. Przed przystąpieniem do sporządzania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji rozwiązań technicznych,
3. Konsultowanie z Zamawiającym, na każdym etapie wykonywania projektu rozwiązań dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty realizacji i funkcjonalność projektowanych pomieszczeń Oddziału,
4. Zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych zgodnymi z obowiązującymi normami Polskimi i Europejskimi,
5. Koszty wszelkich uzgodnień pokryje Wykonawca,
6. Wykonanie modernizacji instalacji branżowych na potrzeby Oddziału Ginekologiczno-Położniczego,
7. Dokumentacja projektowa niezbędna do zrealizowania w/w zadania powinna obejmować wykonanie wszelkich pomiarów, ekspertyz niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
8. Określenie zapotrzebowania i przedłożenie warunków technicznych na:
  - Wykonanie projektu budowlanego w zakresie modernizacji pomieszczeń na potrzeby Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych, opracowania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o ile jej opracowanie jest w tym wypadku wymagane,
  - Projekt budowlany należy opracować zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, (Dz. U. z 2004 r., Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.)

### III. Wizja lokalna.

Wykonawcy zostanie zalecone dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego otoczenia w celu określenia, na własną odpowiedzialność, oceny możliwości występowania wszelkiego ryzyka mającego wpływ na koszty realizacji zamówienia, a niezbędnych do przygotowania oferty na: ***„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację pomieszczeń Oddziału Ginekologiczno-Położniczego w celu dostosowania do obecnych standardów higieniczno-sanitarnych oraz podniesienia jakości świadczonych usług pod kątem zapewnienia utrzymania ciągłości wykonywanych świadczeń zdrowotnych w budynku należącym do NZOZ Łużyckie Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Lubaniu przy ul. Zawidowskiej 4, dz. nr 65/17, obręb 2-Lubań”***

### IV. Dokumentacja projektowa.

Przed przystąpieniem do ostatecznego projektowania Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania projektowane rozwiązania techniczne wraz z szacunkową wyceną realizacji zadania.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

1. Inwentaryzację budowlaną stanu technicznego obiektu w niezbędnym zakresie na potrzeby niniejszego zamówienia zgodnie z *PN-ISO 9836:1997 Tytuł: Właściwości użytkowe w budownictwie - Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych*, stosowane jednocześnie z zapisami § 11 ust. 2 pkt 2 lit b *Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. 2012 r., poz. 462 z późn. zm.) - 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive.
2. Projekt budowlany – w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę (jeśli będzie taka konieczność) wykonany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2003 r., Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) - 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive.
3. Projekt wykonawczy wykonany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, (Dz. U. z 2004 r., Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) - 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive.
4. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – sporządzonej zgodnie z *Rozdziałem 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, (Dz. U. z 2004 r., Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) - 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive.
5. Przedmiar robót budowlanych z podziałem na poszczególne branże wykonany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) z rubrykami do sporządzania kosztorysu ofertowego - 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive,
6. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym* (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389 z późn.

zm.) - 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive.

7. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz. U. z 2003, Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.),
8. Nadzór autorski zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r., poz. 967 z późn. zm.),

## **V. Obowiązki projektanta:**

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązujących w tym zakresie przepisami i normami technicznymi i z należytą starannością.
2. Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień, decyzji administracyjnych oraz wykonanie wszelkich innych opracowań wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (jeśli będzie taka konieczność). Reprezentowanie Zamawiającego w uzgodnieniach.
3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego (Inwestora) decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli będzie taka konieczność).
4. Wykonawca zobowiąże się do udzielenia wszelkich wyjaśnień do dokumentacji na etapie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych
5. Wykonawca zobowiąże się pełnić nadzór autorski w trakcie wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca przekaze autorskie prawa majątkowe do projektu budowlanego powstałego w ramach realizacji zadania.
7. Na etapie opracowywania dokumentacji - do roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych, proponowanych materiałów do wbudowania i standardów wykonania.
8. Uzyskanie wszystkich uzgodnień, opinii, pozwoleń, zatwierdzeń i sprawdzeń wymaganych przepisami prawa.
9. Uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i Inspektorów co do jej formy i treści przed złożeniem wniosku celem uzyskania pozwolenia na budowę / zgłoszenie robót (jeśli będzie taka konieczność).
10. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji przez projektanta zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zapewnienie właściwej koordynacji międzybranżowej projektu,
12. Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów.
13. Uzupełnienie i poprawa dokumentacji wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
14. Usuwanie ewentualnych wad w dokumentacji, wskazanych przez Zamawiającego i/lub Nadzór Inwestorski, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia.

## **VI. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:**

1. Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć, powinna umożliwiać uzyskanie wymaganych decyzji i pozwoleń, w tym na użytkowanie obiektu.
2. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów prawa, zasad wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa musi być wewnętrznie spójna we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe.

3. Wykonawca dokumentacji projektowej musi uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami prawnymi opinie i uzgodnienia oraz pozwolenia i decyzje administracyjne.

## **VII. Podstawę wykonania prac stanowi:**

1. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 r., poz. 462 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003, Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r., poz. 967 z późn. zm.),
7. Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2023 r, poz. 412 z późn. zm.).

Osoba upoważniona do kontaktu: **Brzostocki Michał, tel. 503 447 095**  
**Ryznar Adam, tel. 501 230 336**